

Introductie

Met ingang van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018 geldt dit privacybeleid van Alumnivereniging Immensa, officieel “Alumnivereniging BGS/ASW” (later: Immensa). Dit privacybeleid behandelt enerzijds de plichten van Immensa als “verwerkingsverantwoordelijke” van persoonsgegevens en anderzijds de rechten van leden/betrokkenen wiens persoonsgegevens Immensa opslaat (Ministerie van Justitie en Veiligheid, 2018).

Het is Immensa’s plicht als verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens om de verwerking van persoonsgegevens volgens zes beginselen van de AVG te laten verlopen (Idem: 21-22). De “verantwoordingsplicht”, de legitimering in hoeverre aan de plichten kan worden voldaan, verschilt per organisatie in striktheid (Idem: 50-68). De maatregelen die Immensa neemt moeten in verhouding staan tot het risico van de verwerking van persoonsgegevens, de zogenaamde “risico-gebaseerde benadering”. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is de Nederlandse privacytoezichthouder. De betrokkene kan een klacht indienen bij de AP bij een geschil met de verwerkingsverantwoordelijke. Beginselen van de AVG en legitimering van verwerkingsverantwoordelijke Immensa komen hieronder aan bod. Daarna volgen de rechten van betrokkenen.

Beginselen AVG en legitimering Immensa

Beginsel a: De verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn (“rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”) (Idem: 22).

De verwerking van persoonsgegevens door Immensa berust qua *rechtmatigheid* op drie van de zes mogelijke rechtsgrondslagen: 1. Toestemming van de betrokkene voor een of meer specifieke doelen; 2. Benodigd voor de uitvoering van een overeenkomst of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen; 3.

Benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke (Idem: 36-41).

Ten eerste geven leden en junior leden van Immensa uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door het aanmeldformulier in te vullen en met een vinkje de voorwaarden te accepteren (zie *Tekstvak 1*). Ten tweede verstrekken leden en betrokkenen persoonsgegevens als zij zich inschrijven voor een activiteit per e-mail of aanmeldformulier. In deze gevallen is het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen. Ten derde zijn persoonsgegevens van bestuursleden, leden en betrokkenen incidenteel noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke. Bestuursleden worden bij voorbeeld aangemeld bij de Kamer van Koophandel met een kopie van hun identiteitsbewijs.

Voorwaarden Lidmaatschap aanmeldformulier



Hierbij verklaar ik dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en tevens machtig ik alumnivereniging Immensa het totale bedrag van het lidmaatschap van mijn bank- of girorekening af te schrijven. Het betreft een doorlopende, jaarlijkse machtiging. Het bedrag van €8,00* zal in de loop van ieder studiejaar worden afgeschreven. Tevens geef ik Immensa hierbij toestemming om, uitsluitend voor verenigingsgerelateerde zaken, gebruik te maken van mijn e-mailadres, telefoon- en andere gegevens*.

* Persoonsgegevens zullen niet zonder toestemming van het lid aan derden worden verstrekt.

* Wijzigingen in lidmaatschapsgelden zijn voorbehouden. Deze zullen tijdig bekend gemaakt worden.

* Na afschrijving van het bedrag geldt een storneringstermijn van 56 dagen.

Voorwaarden Junior lidmaatschap aanmeldformulier



Hierbij verklaar ik dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens machtig ik alumnivereniging Immensa om het totale bedrag van het lidmaatschap van mijn bank- of girorekening af te schrijven. Het betreft een doorlopende, jaarlijkse machtiging die na 12 maanden (gratis) lidmaatschap ingaat. Het bedrag van €8,00* zal in de loop van ieder studiejaar worden afgeschreven. Tevens geef ik Immensa hierbij toestemming om, uitsluitend voor verenigingsgerelateerde zaken, gebruik te maken van mijn e-mailadres, telefoon- en andere gegevens*.

* Persoonsgegevens zullen niet zonder toestemming van het lid aan derden worden verstrekt.

* Wijzigingen in lidmaatschapsgelden zijn voorbehouden. Deze zullen tijdig bekend gemaakt worden.

* Na afschrijving van het bedrag geldt een storneringstermijn van 56 dagen.

Tekstvak 1. Toestemming leden en juniorleden bij opslag persoonsgegevens (Alumnivereniging Immensa, 2018a; Alumnivereniging Immensa 2018b)

De *behoorlijkheid* van de opslag van persoonsgegevens veronderstelt dat dit netjes en verantwoord gebeurt (Idem: 22). De *transparantie* van de opslag van persoonsgegevens omvat dat voor leden en betrokkenen duidelijk moet zijn met welk doel specifiek welke persoonsgegevens worden opgeslagen. De *behoorlijkheid* en *transparantie* komen verder aan bod in de volgende beginsels.

Beginsel b: De verwerking moet gebonden zijn aan specifieke verzameldoelen (“doelbinding”) (Idem: 22)

Persoonsgegevens worden verzameld voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van verenigingsgerelateerde zaken, zoals de ledenadministratie, workshops en netwerkborrels organiseren. Ter voorbereiding van activiteiten worden bij het overleggen van mogelijke sprekers, leden en overige betrokkenen voornamen, achternamen en contactgegevens overlegd tussen organisatoren en eventueel in een apart bestand digitaal opgeslagen om later snel te kunnen raadplegen. Eventueel worden persoonsgegevens voor een ander doel gebruikt als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke verzameldoel (Idem: 22).

Privacybeleid Alumnivereniging Immensa

m.i.v. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 25 mei 2018

Beginsel c: De gegevens moeten toereikend, ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke zijn (“minimale gegevensverwerking”) (Idem: 22)

De “minimale gegevensverwerking” houdt in dat Immensa persoonsgegevens opslaat die noodzakelijk zijn voor het doel verenigingsgerelateerde zaken uit te oefenen. Hierom heeft Immensa de adresgegevens uit de oud-leden bestanden verwijderd aangezien deze mogelijk verouderd of niet noodzakelijk waren.

Het ledenbestand van Immensa geeft een overzicht van persoonsgegevens die leden en junior leden invulden toen zij een lidmaatschap aangingen. Dit webformulier komt als e-mail in de G-mail inbox, waarna de persoonsgegevens worden gekopieerd naar de ledenadministratie in een Google Drive Spreadsheet. Dit betreft de volgende persoonsgegevens: voornaam, achternaam, gender, geboortedatum, woonplaats, e-mail, telefoonnummer, IBAN, beginjaar ASW, jaar van diplomering ASW, eventuele vervolopleiding (master), huidige functie, ruimte voor een opmerking.

Voor een overzichtelijke verwerking van de automatische incasso is er een apart Excel-bestand met incassogegevens van leden, die toestemming hebben gegeven voor deze automatische incasso (zie *Tekstvak 1*). Tevens zijn deze persoonsgegevens opgeslagen in het adresboek van onze zakelijke bankrekening waarmee wordt geïncasseerd. Het betreft de volgende persoonsgegevens: voornaam, achternaam, datum aanmelding, IBAN, kenmerk machtiging, machtiging via aanmeldformulier website/ inschrijving activiteit.

Beginsel d: De gegevens moeten juist zijn (“juistheid”) (Idem: 22)

De verwerkingsverantwoordelijke moet redelijke maatregelen nemen om persoonsgegevens correct en actueel te houden (Idem: 22). Het verzoek gewijzigde persoonsgegevens binnen zeven werkdagen door te geven, wordt gedaan in de persoonlijke e-mail “afschrijven contributie” met de mededeling wanneer de jaarlijkse ledencontributie wordt geïncasseerd.

Beginsel e: De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig (“opslagbeperking”) (Idem: 22)

Het is toegestaan persoonsgegevens van leden, voormalige leden en overige betrokkenen bij verenigingsgerelateerde zaken op te slaan indien er regelmatig contact wordt onderhouden (Idem: 42). Immensa hanteert hierbij een bewaartermijn van 5 jaar na het laatste tweezijdige contact. Immensa streeft ernaar het alumninetwerk te behouden en te vergroten, waardoor bij aflopende lidmaatschappen een nieuwe lidmaatschap wordt aangeboden. Indien er 5 jaar na dit verzoek geen interesse of geen reactie is vertoond, dan zal Immensa de desbetreffende persoonsgegevens wissen.

Beginsel f: De gegevens moeten goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven (“integriteit en vertrouwelijkheid”) (Idem: 22)

Privacybeleid Alumnivereniging Immensa

m.i.v. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 25 mei 2018

De opslag van persoonsgegevens gebeurt bij Immensa omwille van de controleerbaarheid digitaal en dus niet in papieren archieven. Persoonsgegevens zijn digitaal opgeslagen in een Google Drive en G-mail, enkel toegankelijk via de Google accounts van Immensa, bestuursleden, kascommissieleden en eventuele mede-organisatoren van activiteiten. Deze personen kennen de regelgeving van de AVG en hebben een geheimhoudingsplicht. In de Google Drive staan verschillende digitale bestanden met persoonsgegevens. Een overzicht hiervan staat in het register van verwerkingsactiviteiten (Idem: 52-54).

Daarnaast zijn voor nieuwsbrieven e-mailadressen opgeslagen in Mailchimp. En het online zakelijk internetbankieren adresboek herbergt benodigde persoonsgegevens voor het periodiek afschrijven van de ledencontributie. Immensa is verwerkingsverantwoordelijke en Google, Mailchimp en Rabobank zijn “verwerker” van persoonsgegevens (Idem: 31-34). Alleen bestuursleden weten inloggegevens en er geldt een geheimhoudingsplicht. Eerder genoemde verwerkers van persoonsgegevens hebben het Immensa Google account en internetbankierenaccount toestemming gevraagd voor hun verwerkersovereenkomsten. Immensa is verplicht met verwerkers een verwerkersovereenkomst te sluiten, waarin de verwerker akkoord gaat minimaal in eenzelfde mate de beginselen van de AVG na te leven als de verwerkingsverantwoordelijke (zie *Bijlage I*) (NOV, 2018).

De elektronische apparaten die Immensa gebruikt om in te loggen op de accounts hebben recente virusscanners van aanbieders als Norton en ESET. Immensa heeft een meldplicht om datalekken te melden bij de AP en betrokkenen als er een aannemelijk risico is dat diens rechten en vrijheden kunnen worden bedreigd (Idem: 58-64).

Uitzonderingsgrond verwerkingsverbod bijzondere categorieën persoonsgegevens (Idem: 42)

In aanvulling op bovenstaande beginselen legitimeert Immensa het verwerken van medische persoonsgegevens die vallen onder “bijzondere persoonsgegevens”. Dit gaat enkel om voedselallergieën en -voorkeuren die door betrokkenen worden doorgegeven voor activiteiten waar Immensa voedsel serveert.

Afwezigheid functionaris voor gegevensbescherming en gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Immensa heeft besloten geen functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen en geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren (Idem: 53-64). Gegeven de risico-gebaseerde benadering (zie *Introductie*) ziet Immensa het niet in haar vermogen een dergelijk takenpakket te bekleden. De effectbeoordeling is niet verplicht als er geen hoog risico is bij de verwerking van persoonsgegevens voor rechten en vrijheden van betrokkenen.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen kunnen acht rechten uitoefenen tegen de verwerkingsverantwoordelijke (Idem: 73-75). De risico-gebaseerde benadering (zie *Introductie*) geldt niet voor rechten van

betrokkenen. Immensa moet binnen een maand na ontvangst van het verzoek informeren over de uitvoering van het verzoek. Immensa hoeft de betrokkene niet te informeren als de betrokkene de betreffende informatie recentelijk al heeft verkregen. De betrokkene kan een klacht indienen bij de AP bij een geschil met de verwerkingsverantwoordelijke.

1. Recht op informatie (Idem: 75-77)

De verwerkingsverantwoordelijke heeft de plicht betrokkenen te informeren over persoonsgegevensverwerkingen. Dit privacybeleid legitimeert hoe Immensa de beginselen van de AVG naleeft voor betrokkenen in het algemeen.

2. Recht op inzage (Idem: 77-78)

Betrokkenen hebben het recht om met redelijke tussenpozen aan Immensa te vragen of specifieke persoonsgegevens zijn opgeslagen, en zo ja welke.

3. Recht op rectificatie (Idem: 78)

Betrokkenen hebben het recht om Immensa persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te vullen wanneer deze incompleet zijn.

4. Recht op verwijdering en het recht om vergeten te worden (Idem: 79-80)

Betrokkenen hebben het recht om persoonsgegevens zo snel mogelijk door Immensa te laten wissen. Dit kan als: de gegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verwerkt; de betrokkene toestemming intrekt en dit de enige grondslag van de verwerking is; er geground bezwaar is gemaakt tegen de verwerking; de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt; de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Het recht om vergeten te worden betekent dat Immensa persoonsgegevens uit de eigen bestanden moet verwijderen, maar ook online kopieën en reproductie van de gegevens gewist moeten worden. Immensa hoeft niet te voldoen aan dit verzoek als Immensa hiermee moet voldoen aan een wettelijke verwerkingsverplichting.

5. Recht op beperking (Idem: 80)

Betrokkenen hebben het recht om de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te bevriezen. Dit kan als: de betrokkene de juistheid van persoonsgegevens betwist en de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid geeft deze te controleren; de verwerking onrechtmatig is, maar de betrokkene zich verzet tegen het wissen van de gegevens waarbij deze beperkt gebruikt mogen worden; de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoelen, maar de betrokkene deze wel nodig heeft voor een rechtsvordering; de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en wordt afgewacht of de gerechtvaardigde gronden van de betrokkenen of de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen.

6. Recht op verzet (Idem: 80-81)

Privacybeleid Alumnivereniging Immensa

m.i.v. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 25 mei 2018

Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen grondslagen waarop de verwerkingsverantwoordelijke zich baseert.

7. *Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)* (Idem: 81)

Betrokkenen hebben het recht een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die zij aan de verwerkingsverantwoordelijke hebben verstrekt. Dit geeft betrokkenen de mogelijkheid de gegevens over te dragen aan een andere aanbieder als verwerkingsverantwoordelijke. Onder verstrekte gegevens vallen ook gegevens die de verwerkingsverantwoordelijke van de betrokkene heeft geobserveerd. Afgeleide gegevens zoals algehele interpretaties of conclusies van meerdere betrokkenen vallen niet onder het recht op overdraagbaarheid. Overigens zijn andere verwerkingsverantwoordelijken niet verplicht overgedragen gegevens te accepteren.

8. *Recht niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering* (Idem: 82-83)

Dit is niet van toepassing bij Immensa, maar bijvoorbeeld bij financiële instellingen die krediet verlenen op basis van profilering. Persoonsgegevens kunnen niet door uitsluitend geautomatiseerde individuele besluitvorming, zonder menselijke tussenkomst, gebruikt worden om tot een bepaalde beslissing te komen. Profilering is het indelen van personen in categorieën (profielen) op basis van persoonsgegevens. Op basis van deze profielen wordt een (geautomatiseerde) individuele beslissing genomen.

Bronnen

Alumnivereniging Immensa (2018a). Junior lidmaatschap aanmeldformulier.

<http://www.alumniverenigingimmensa.nl/aanmelden/junior-lidmaatschap> Geraadpleegd op 22 mei 2018.

Alumnivereniging Immensa (2018b). Lidmaatschap aanmeldformulier.

<http://www.alumniverenigingimmensa.nl/aanmelden/lidmaatschap> Geraadpleegd op 22 mei 2018.

Ministerie van Justitie en Veiligheid (2018) *Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming en Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming*.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/handleidingalgemeneverordeninggegevensbescherming.pdf> Geraadpleegd op 22 mei 2018.

NOV (2018). Dossier: Hoe maak je jouw organisatie AVG-bestendig? Een 7-stappenplan.

Opstelhulp verwerkersovereenkomst. [Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk]. <https://www.nov.nl/netwerken/wet-en-regelgeving/dossier-algemene-verordening-gegevensbescherming>. Geraadpleegd op 22 mei 2018.

Contactgegevens

Bestuursleden zijn voor meer info bereikbaar via alumniverenigingimmensa@gmail.com.

Bijlage I: Verwerkersovereenkomst Alumnivereniging Immensa

Deze verwerkersovereenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke Alumnivereniging Immensa en verwerkers van persoonsgegevens omvat volgens art 28 AVG (NOV, 2018):

1. Naam verwerker
2. Welke (soort) persoonsgegevens worden verwerkt en eventueel de wettelijke basis.
3. Welke verwerkingen de verwerker precies moet doen. Hierbij kan ook geregeld worden wat de verwerker (in ieder geval) niet mag doen:
 - De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken, maar alleen om uitvoering te geven aan de opdracht en instructies in de overeenkomst
 - De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken, maar alleen om uitvoering te geven aan de opdracht en instructies in de overeenkomst
 - De verwerker maakt geen kopieën van de persoonsgegevens zonder toestemming en vernietigt de bestanden of geeft deze terug na gebruik.
 - De verwerker draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies e.d. en informeert de verantwoordelijk hierover
4. Als de verwerker gebruik maakt van onderaannemers, dan worden in de overeenkomst afspraken gemaakt over de voorwaarden waarop de verwerker de onderaannemers mag inschakelen. De verwerker geeft inzicht in de overeenkomst en afspraken met de onderaannemers.
5. De verwerker heeft een geheimhoudingsplicht. In deze overeenkomst met onderaannemer wordt deze ook opgelegd aan de onderaannemer. Bij schending van deze geheimhoudingsplicht wordt een boete opgelegd door de verantwoordelijke. De hoogte van de boete is vooraf vastgelegd door de verantwoordelijke.
6. De verantwoordelijke heeft de mogelijkheid om te controleren of de verwerker zich aan de afspraken houdt. In de overeenkomst worden daar afspraken over gemaakt
7. Afspraken over rapportage van beveiligingsincidenten en datalekken en na ontdekking de termijn waarbinnen deze incidenten moeten worden gemeld bij verantwoordelijke. Tot zeker 5 jaar na de opdrachtverstrekking voor verwerking van de persoonsgegevens worden datalekken gemeld.
8. De criteria voor rapportage van incidenten, de inhoud van rapportages over beveiligingsincidenten en datalekken, en de snelheid waarmee wordt gerapporteerd aan verantwoordelijke. In de afspraken is opgenomen dat de verwerker beveiligingsincidenten en datalekken die (mogelijk) gevolgen hebben voor betrokkenen meteen rapporteert aan de verantwoordelijke en dat de verwerker waar nodig ook meewerkt aan het adequaat informeren van de betrokkenen.
9. Afspraken over de verdeling schade voor personen als gevolg van datalekken door de verwerker, wanneer de verantwoordelijke daarvoor aansprakelijk wordt gesteld. De verwerker is zelfstandig aansprakelijk voor schade die door de verwerker is veroorzaakt en die hem kan worden toegerekend. Eventueel met vrijwaringsbepaling voor verantwoordelijke voor aansprakelijkheid van schade als gevolg van het verwerken van persoonsgegevens door verwerker.
10. Wanneer een verwerker de buitenlandse nationaliteit heeft en geen EU land is, gelden aanvullende wettelijke maatregelen. De verantwoordelijke weten in welke landen de data worden opgeslagen en het doorgeven van persoonsgegevens buiten de EU mag alleen wanneer dat land voldoende bescherming biedt.